

# FÖRSTERasp<sup>365</sup> Vertragsanpassung Benutzer-Neuanlage

**Bitte beachten Sie die unten stehenden Hinweise zur Beauftragung zusätzlicher Leistungen des Vertragsumfanges!**

**Geben Sie hier bitte Ihre Daten ein.**

*Hinweis: Unterzeichnende müssen berechtigt sein, der Försterasp365 Vertragsänderungen und Anpassungen zu übermitteln.*

**Kundenname:**

**Kundennummer:**

**Ansprechpartner:**

**E-Mail-Adresse:**

**Daten des neu anzulegenden Benutzers:**

Gewünschtes Anlagedatum:

*Bitte beachten Sie eine Vorlaufzeit von mindestens 5 Werktagen!*

Name:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Verteilerguppen:

DATEV-Mitarbeiternummer\*:

DATEV-Kürzel\*:

DATEV-interner Verrechnungssatz\*:

DATEV-Standort\* (falls mehrere Standorte):

DATEV-Rechteverwaltung/Gruppe\*:

*Wenn Gruppen bekannt, bitte angeben.*

*Alternativ Referenzuser benennen.*

*Hinweis: Ohne eine Angabe wird der Benutzer ausschließlich in Gruppe „alle Freigaben“ aufgenommen. Es erfolgt uneingeschränkter Zugriff auf alle DATEV-Daten.*

\* Falls kein DATEV im Einsatz ist, bzw. der Benutzer nicht in DATEV angelegt werden soll, ist in hier jeweils eine 0 einzugeben.

FÖRSTERasp<sup>365</sup> Zugangszähler um eins erhöhen:

Mobiler Arbeitsplatz mit 2-Faktor-Authentifizierung:

Falls ja, dann ist eine Mobilnummer zwingend erforderlich!

2-Faktor-Authentifizierung per App oder SMS:

Mobilnummer:

# FÖRSTERasp<sup>365</sup> Vertragsanpassung Benutzer-Neuanlage

## Kostenpflichtige Berechnung nach Aufwand:

Hier ausgewählte Leistungen sind kein Bestandteil Ihres FÖRSTERasp<sup>365</sup>-Vertrages und werden gemäß unserer Preisliste separat nach Aufwand in Rechnung gestellt.  
Zusätzlich können weitere Kosten durch Fremdanbieter, z.B. DATEV oder NFON entstehen für Lizenzen und Ähnliches.

DATEV-Lizenzen erhöhen:

Bestellung einer DATEV SmartCard:

Einrichtung DATEVnet Email Verschlüsselung:

Einrichtung des neuen Benutzers an vorhandenen Multifunktionsgeräten/Scannern:

*Die Einrichtung **auf allen** Geräten ist Standard.*

*Falls nur bestimmte Geräte eingerichtet werden sollen, bitte im Bemerkungsfeld die gewünschten Geräte auflisten.*

Einrichtung von E-Mail-Sicherheitsgruppen/Zugriffsgruppen:

(Kalenderfreigabe/öffentliche Ordner):

Einrichtung des neuen Benutzers in der TK-Anlage:

Neuer Benutzer in der CTI-Software (ESTOS/NCTIpro):

Gewünschte Telefondurchwahl des neuen Benutzers:

Anlage des Benutzers in Zusatzsoftware:

Anpassung des Standarddruckers:

Erweiterte Anlage nach individueller Checkliste:

Weitere nicht aufgeführte Leistungen:

# FÖRSTERasp<sup>365</sup> Vertragsanpassung

## Benutzer-Neuanlage

Der Umfang Ihres Vertrages wird durch Beauftragung von Benutzer-Neuanlagen mit Wirkung zum 01. oder 15. eines jeden Monats erweitert. Reduzierungen – vorbehaltlich gesondert vereinbarter Mindestmengen bzw. Mindestlaufzeiten – können durch das Formular "Benutzerlöschung" mit Wirkung zum nächsten ersten des jeweils folgenden Monats reduziert werden.

Der für FIT erforderliche Mindestvorlauf für die Umsetzung von Änderungswünschen beträgt stets fünf Werktage (Zugang bei FIT).

---

**Unterschrift**